

Créer une demande de versement sur Rivage, le portail de gestion des aides de l'agence de l'eau Adour-Garonne

Une aide vous a été accordée et vous avez reçu un mail vous indiquant que vous pouviez procéder à la demande de versement.

Pour chaque aide attribuée, vous bénéficiez d'un interlocuteur financier privilégié pour traiter votre demande de versement





Mode opératoire à suivre pour les aides accordées depuis le 1^{er} janvier 2022 uniquement.

Connectez-vous au site

<https://rivage.eau-adour-garonne.fr>



Etape 1 : accès au portail et connexion

<https://rivage.eau-adour-garonne.fr>

Attention ! La plateforme n'est pas compatible avec le navigateur Internet Explorer.

Elle est compatible avec Google Chrome, Mozilla Firefox et Microsoft Edge.

The image shows the 'IDENTIFICATION' form. It has a blue header with the word 'IDENTIFICATION' and a small icon. Below the header are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. To the right of the 'Mot de passe' field is a small eye icon. Below the 'Mot de passe' field is a link that says 'Mot de passe oublié ?'. At the bottom of the form is a green button labeled 'CONNEXION'. Below the button is a link that says 'Vous n'avez pas encore de compte ? Créez-en un !'.

Rendez-vous sur le site <https://rivage.eau-adour-garonne.fr> et munissez-vous de votre identifiant et mot de passe.

Si vous ne possédez pas de compte, il faut faire une demande de création de compte (voir tuto « [comment créer un compte](#) »)

Etape 2 : structure de l'écran d'accueil

The screenshot shows the homepage of the RIVAGE application. At the top, there is a navigation bar with a search icon, a home icon, and a menu icon. The URL bar shows <https://rivage.eau-adour-garonne.fr/?ctl=home&task=index>. The page title is "Consultation des dossiers".

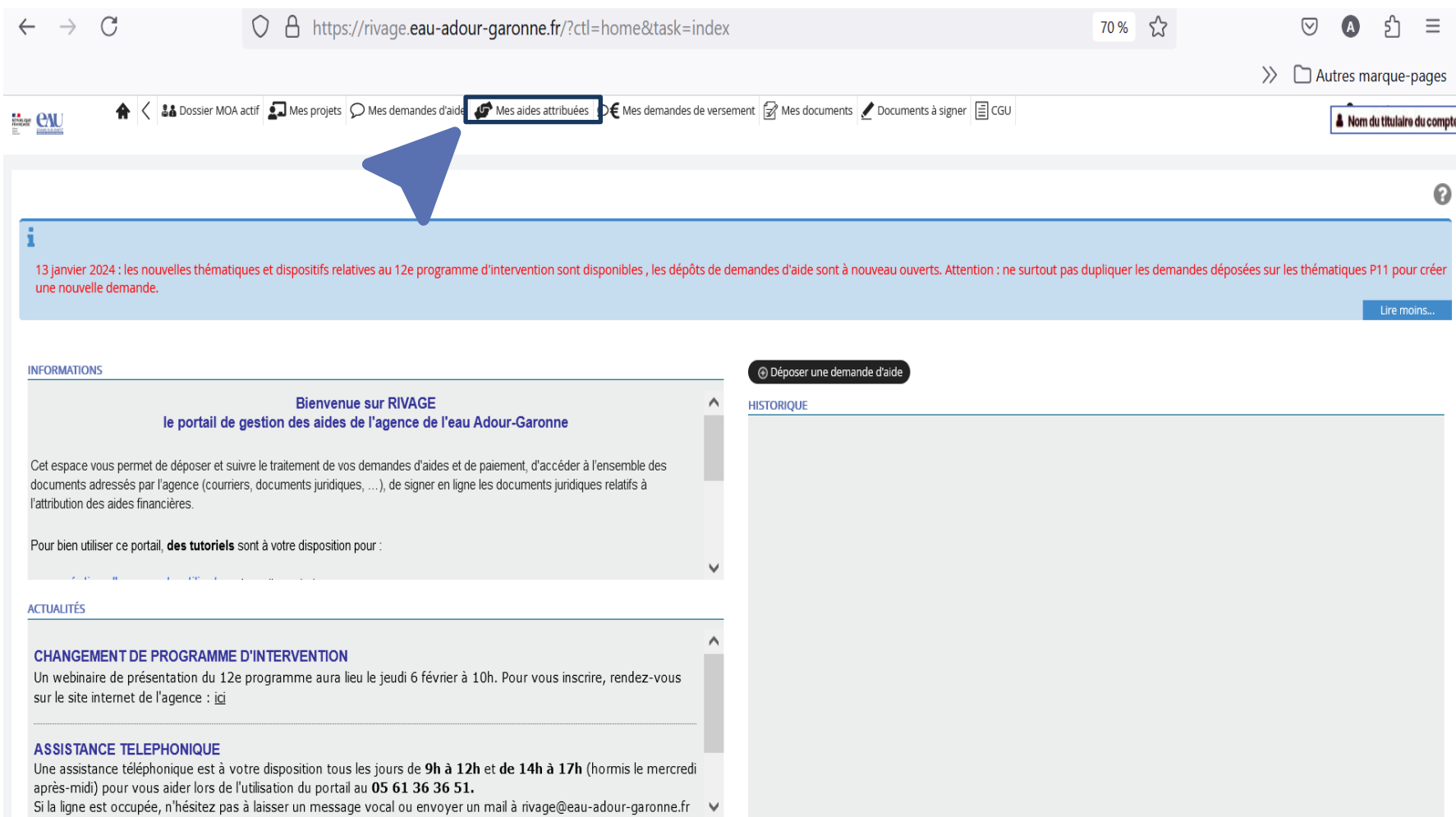
Below the navigation bar, there is a banner with the text "Bandeau d'informations sur le fonctionnement de l'application". The banner contains a date "13 janvier 2024" and a message about the availability of documents and the need to create a new account. A button "Lire moins..." is visible on the right.

The main content area is divided into two columns. The left column has a section titled "Informations générales et tutoriels" with a sub-header "Bienvenue sur RIVAGE". It contains text about the purpose of the application and a link to the "tutoriels". Below this is a section titled "Actualités de l'Agence" with a sub-header "CHANGEMENT DE" and a message about a webinar on February 6th. The right column has a section titled "Historique de la consultation de vos dossiers" with a sub-header "HISTORIQUE".

Annotations in red text highlight the "Consultation des dossiers" title and the "et tutoriels" text. A blue arrow points to the "Nom du titulaire du compte" link in the top right corner.

Etape 3 : aller dans « mes aides attribuées »

Vous avez reçu un mail de l'Agence vous indiquant que vous pouvez procéder à la demande de versement de l'aide attribuée.



The screenshot shows the RIVAGE portal interface. At the top, the browser address bar displays <https://rivage.eau-adour-garonne.fr/?ctl=home&task=index>. The navigation menu includes: Dossier MOA actif, Mes projets, Mes demandes d'aide, **Mes aides attribuées** (highlighted with a blue box and a blue arrow), Mes demandes de versement, Mes documents, Documents à signer, and CGU. A user profile dropdown shows 'Nom du titulaire du compte'. A blue information banner at the top states: '13 janvier 2024 : les nouvelles thématiques et dispositifs relatives au 12e programme d'intervention sont disponibles, les dépôts de demandes d'aide sont à nouveau ouverts. Attention : ne surtout pas dupliquer les demandes déposées sur les thématiques P11 pour créer une nouvelle demande.' Below this, the 'INFORMATIONS' section welcomes users to the RIVAGE portal and provides instructions. The 'ACTUALITÉS' section features a 'CHANGEMENT DE PROGRAMME D'INTERVENTION' announcement and 'ASSISTANCE TELEPHONIQUE' details. A 'Déposer une demande d'aide' button is visible, and a 'HISTORIQUE' section is partially shown on the right.

13 janvier 2024 : les nouvelles thématiques et dispositifs relatives au 12e programme d'intervention sont disponibles, les dépôts de demandes d'aide sont à nouveau ouverts. Attention : ne surtout pas dupliquer les demandes déposées sur les thématiques P11 pour créer une nouvelle demande.

INFORMATIONS

Bienvenue sur RIVAGE
le portail de gestion des aides de l'agence de l'eau Adour-Garonne

Cet espace vous permet de déposer et suivre le traitement de vos demandes d'aides et de paiement, d'accéder à l'ensemble des documents adressés par l'agence (courriers, documents juridiques, ...), de signer en ligne les documents juridiques relatifs à l'attribution des aides financières.

Pour bien utiliser ce portail, **des tutoriels** sont à votre disposition pour :

ACTUALITÉS

CHANGEMENT DE PROGRAMME D'INTERVENTION

Un webinaire de présentation du 12e programme aura lieu le jeudi 6 février à 10h. Pour vous inscrire, rendez-vous sur le site internet de l'agence : [ici](#)

ASSISTANCE TELEPHONIQUE

Une assistance téléphonique est à votre disposition tous les jours de **9h à 12h** et de **14h à 17h** (hormis le mercredi après-midi) pour vous aider lors de l'utilisation du portail au **05 61 36 36 51**.

Si la ligne est occupée, n'hésitez pas à laisser un message vocal ou envoyer un mail à rivage@eau-adour-garonne.fr

Déposer une demande d'aide

HISTORIQUE



Etape 4 : Sélectionner l'aide concernée dans le tableau puis le type de demande de versement

MES AIDES ATTRIBUÉES

SIRET
SIRET

N° Demande aide
Titre de la Demande aide

N° aide
Libellé de l'aide
Interlocuteur financier

N° contrat
Date de caducité entre le
Date de fin de validité entre le

Indifférent

Effacer
Rechercher

SIRET	N° Demande aide	Titre de la Demande aide	N° contrat	N° aide ▼	Libellé de l'aide	Montant de l'aide (€)	Date de fin de validité	Montant versé (€)	Solde (€)	Déposer une demande de versement	Suivi
060	DEM-2024-00394	test V2.3 30/07/2024	REG-2024-00194	AID-2024-00344	DEM 1 pour tests août 2024 FV	15 000.00	07/08/2028	0.00	15 000.00	€	AR
060	DEM-2024-00394	test V2.3 30/07/2024	REG-2024-00194	AID-2024-00343	DEM 1 pour tests août 2024 FV	6 585.00	07/08/2028	0.00	6 585.00	Demande de 1er acompte Demande de 1er acompte Demande d'acompte intermédiaire Demande de solde	SUB
060	DEM-2024-00394	test V2.3 30/07/2024	REG-2024-00193	AID-2024-00342	DEM 1 pour tests août 2024 FV	80 000.00	07/08/2028	0.00	80 000.00		SUB
060	DEM-2024-00394	test V2.3 30/07/2024	REG-2024-00193	AID-2024-00341	DEM 1 pour tests août 2024 FV	80 000.00	07/08/2028	0.00	80 000.00	Demande de 1er acompte	SUB
060	DEM-2024-00394	test V2.3 30/07/2024	REG-2024-00192	AID-2024-00340	DEM 1 pour tests août 2024 FV	50 000.00	07/08/2028	0.00	50 000.00	€	SUB AR
060	DEM-2024-00394	test V2.3 30/07/2024	REG-2024-00192	AID-2024-00339	DEM 1 pour tests août 2024 FV	35 000.00	07/08/2028	0.00	35 000.00	Demande de 1er acompte	SUB

Une fois le type de demande de versement choisi dans le menu déroulant, **cliquez sur € pour continuer.**

Les types de demandes de versement à choisir dépendent de votre dossier ainsi que des versements déjà effectués.

Demande de 1er acompte

€

SUB

IRET	N° Demande aide	Titre de la Demande aide	N° contrat	N° aide	Libellé de l'aide	Montant de l'aide (€)	Date de fin de validité	Montant versé (€)	Solde (€)	Depositer une demande de versement	Suivi
									€		AR


 SUB

Etape 5 : Création de la demande de versement

Une fois le type de versement choisi et après **avoir cliqué sur le €**, vous êtes sur le point de créer une nouvelle demande de versement :

The screenshot shows a web interface for creating a payment request. At the top, there is a navigation bar with icons for home, back, dossier, projects, aid requests, assigned aids, payment requests (highlighted with a blue triangle), and documents. Below this is a breadcrumb trail: Accueil > Mes aides attribuées > Création d'une demande de 1er acompte. The main header area contains the title '€ CRÉATION DEMANDE 1ER ACOMPTE -EXTERIEUR' and a 'Services habilités' link. On the right side of this header, there are two buttons: 'ANNULER' (red) and 'SAUVEGARDER' (green, highlighted with a blue border). The form itself is divided into several sections. On the left, there are three greyed-out input fields: 'MOA *', 'Aide concernée', and 'Regroupement concerné'. In the center, there are labels for 'CI en charge :' and 'AG en charge :'. On the right, there are three input fields: 'Bénéficiaire', 'Courriel bénéficiaire', and 'Date de dépôt de la demande' (with a calendar icon). Below these are two dropdown menus: 'Etat' (set to 'en cours') and 'Statut' (set to 'En création').

Vérifiez les informations préremplies dans les champs grisés puis sauvegardez

Les champs grisés ne peuvent pas être modifiés : s'il y a un problème, appeler notre service d'assistance (coordonnées en dernière page)

Vous avez bien créé votre demande de versement qui porte un numéro





Dossier MOA actif

Mes projets

Mes demandes d'aide

Mes aides attribuées

Mes demandes de versement

Mes documents



Accueil > Mes aides attribuées > Demande 1er acompte D1-2025-00010

DEMANDE 1ER ACOMPTE

D1-2025-00010

EXTERIEUR



Cette demande n'a pas été transmise à l'Agence

 SUPPRIMER

 ANNULER

 SAUVEGARDER

MOA *

Aide concernée

Regroupement concerné

Bénéficiaire

Courriel bénéficiaire

Date de dépôt de la demande

/ /



Etat

en cours

Statut

En création

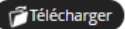
INSTITUTION ADOUR / DEM 1 POUR TESTS AOÛT 2024 FV

Pièces

RIB

Validation

PIÈCES

Intitulé	Modèle	Documents joints	Commentaire demandeur	Modification
test ajout pièce niveau Type Demande d'aide				28/01/2025 11:53
Attestation d'engagement de l'opération				28/01/2025 11:53
Toute pièce particulière prévue dans le document juridique				28/01/2025 11:53

Ce numéro vous permettra de retrouver par la suite la demande dans la rubrique « mes demandes de versement » pour suivre son état d'avancement.

8



Etape 6 : Remplissage de la demande

< Dossier MOA actif Mes projets Mes demandes d'aide Mes aides attribuées Mes demandes de versement Mes documents

Accueil > Mes aides attribuées > Demande 1er acompte D1-2025-00010

DEMANDE 1ER ACOMPTE -D1-2025-00010-EXTERIEUR

Cette demande n'a pas été transmise à l'Agence

SUPPRIMER

ANNULER

SAUVEGARDER

MOA *

Aide concernée

Regroupement concerné

Bénéficiaire

Courriel bénéficiaire

Date de dépôt de la demande

/ /

Etat

en cours

Statut

En création

INSTITUTION ADOUR / DEM 1 POUR TESTS AOÛT 2024 FV

Pièces

RIB

Validation

PIÈCES

Intitulé	Modèle	Documents joints	Commentaire demandeur	Modification
● test ajout pièce niveau Type Demande d'aide				28/01/2025 11:53
✖ Attestation d'engagement de l'opération	Télécharger			28/01/2025 11:53
● Toute pièce particulière prévue dans le document juridique				28/01/2025 11:53

Remplir les informations demandées onglet par onglet (Pièces, RIB, Validation, etc.)

Les champs marqués d'un astérisque * sont à compléter obligatoirement.

Joindre obligatoirement la pièce demandée si une croix rouge ✖ () est présente (pièce obligatoire pour transmission).

Les pièces marquées d'un rond orange ● () sont facultatives.

Sauvegarder après les manipulations.

Etape 6 : Cas de la demande de SOLDE : onglet poste de coût

Lors d'une demande de solde, vous devez indiquer le montant total des dépenses effectuées sur le(s) poste(s) de coût concerné(s) dans cet onglet.

DEMANDE DE SOLDE -DSOLD-2024-00044-EXTERIEUR

Cette demande n'a pas été transmise à l'Agence

INSTITUTION ADOUR / MISSION D'OBSERVATOIRE DE L'EAU DU BASSIN DE L'ADOUR

Postes de coût Co-financement Animation Condition et engagements Pièces Pièces des autres DV RIB Validation

Montants exprimés en euros € HT

Montant total des opérations
140 000.27 €

Plafond global de l'aide
€

Assiette de l'aide
140 000.27 €

Somme des dépenses
0.00 €

POSTES DE COÛT

Poste de coût	Précision	Opération	Plafond	Eligible	Assiette retenue	Totalité dépenses
> Animation en régie - part plafonnée		140 000.27	207 600.00	140 000.27	140 000.27	0.00

Les champs en grisés sont les informations saisies lors de l'instruction de votre dossier par l'Agence => ils donc informatifs et vous ne pouvez pas les modifier.

Le champ **totalité des dépenses** est à compléter pour chaque ligne des postes de coût.

Etape 7 : fournir le RIB

Cas 1 : RIB « déjà référencé » : cocher la case « RIB France » et sélectionner l'IBAN via la loupe affichée à l'écran et fournir le RIB en PDF

INSTITUTION ADOUR / DEM 1 POUR TESTS AOÛT 2024 FV

Pièces **RIB** Validation

RIB À UTILISER

Nouveau RIB ☐ RIB France ☒ RIB déjà référencé

RIB à joindre systématiquement *

FR82XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cas 2 : Nouveau RIB : si la loupe n'est pas présente, cocher « nouveau RIB », remplir les champs obligatoires et fournir le RIB en PDF

INSTITUTION ADOUR / DEM 1 POUR TESTS AOÛT 2024 FV

Pièces **RIB** Validation

RIB À UTILISER

Nouveau RIB ☒ RIB France ☐

RIB à joindre systématiquement *

IBAN *

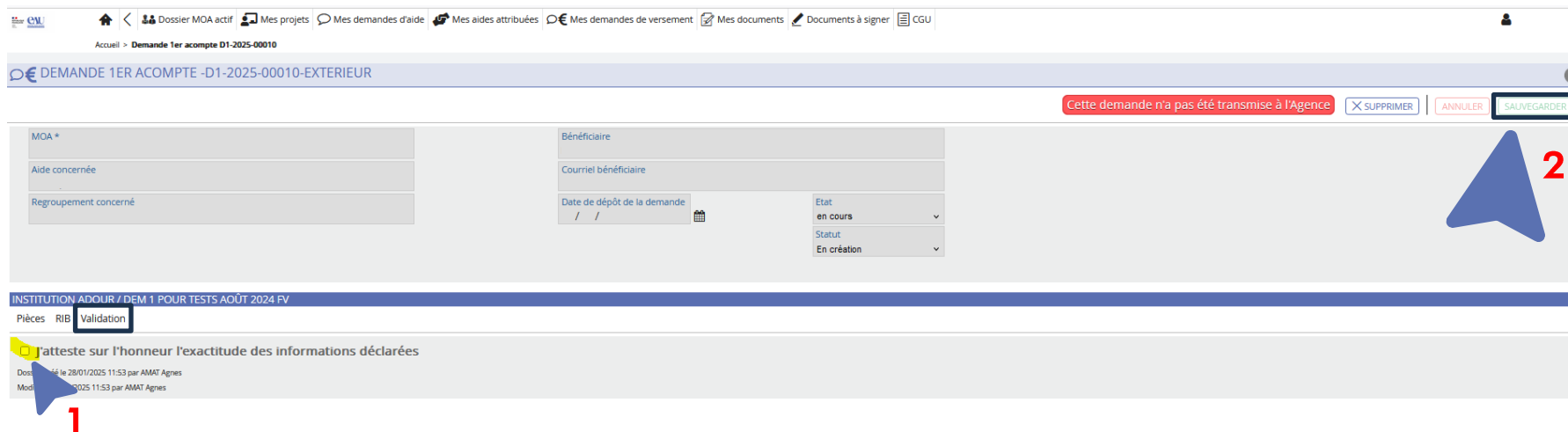
BIC *

Domiciliation *

Le RIB au format PDF est à fournir systématiquement même s'il est déjà référencé.

Etape 8 : Onglet validation

Lorsque l'ensemble des onglets ont été complétés, rendez-vous dans l'onglet « Validation »



Attestez sur l'honneur de l'exactitude des informations déclarées **en cochant la case dédiée puis sauvegardez.**



L'application va vérifier si tous les champs obligatoires sont remplis et si toutes les pièces obligatoires sont fournies. **Si ce n'est pas le cas, un message d'alerte vous indique que votre demande n'est pas complète et quels sont les éléments à compléter.**

Etape 9 : Transmission de la demande de versement

Si toutes les informations nécessaires ont été renseignées, le bouton « **transmettre le dossier à l'agence** » apparaît.

Cliquez sur ce bouton pour transmettre votre demande et suivez les étapes suivantes :

The screenshot illustrates the final step of the request submission process. The main interface at the top shows the breadcrumb trail: Accueil > Demande 1er acompte D1-2025-00010-EXTERIEUR. A red notification bar states: "Cette demande n'a pas été transmise à l'Agence". Below this, the form contains fields for MOA, Aide concernée, Regroupement concerné, Bénéficiaire, Courriel bénéficiaire, Date de dépôt de la demande, and Etat (dropdown menu). The bottom section, titled "Pièces RIB Validation", includes a checkbox "J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées" and a red button "Transmettre le dossier à l'Agence" (labeled 1). A blue arrow points from this button to a modal dialog titled "Transmission du dossier à l'Agence". The dialog (labeled 2) contains the text: "Vous êtes sur le point de soumettre une demande de versement. Votre demande sera traitée par l'Agence." and "Attention : assurez-vous que toutes vos saisies ont été validées (i.e. boutons 'ANNULER' et 'SAUVEGARDER' non actifs) afin de transmettre les données à jour de votre saisie." It features "Valider" and "Annuler" buttons, with a blue arrow pointing to "Valider" (labeled 2). To the right, a success message dialog (labeled 3) displays the URL "aides-int.dag.aeag.fr" and the text: "Votre demande a bien été transmise à l'Agence. Elle ne peut plus être modifiée." It includes an "OK" button (labeled 3).

Etape 10 : Demande de versement transmise et édition du récapitulatif

Édition de votre récapitulatif

DEMANDE 1ER ACOMPTE -D1-2025-00010-FINANCE

Services habilités
EXTERIEUR - SF

Demande transmise à l'Agence VOIR LE RÉCAPITULATIF ANNULER SAUVEGARDER

MOA *

Aide concernée

Regroupement concerné

Bénéficiaire

Courriel bénéficiaire

Date de dépôt de la demande
28 / 01 / 2025

Etat
en cours

Nouvelle

INSTITUTION ADOUR / DEM 1 POUR TESTS AOÛT 2024 FV

Pièces RIB Validation

☒ J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées

Dossier créé le 28/01/2025 11:53 par AMAT Agnes
Modifié le 28/01/2025 12:21 par AMAT Agnes

Votre demande de versement est bien transmise à l'agence

► **Le bouton vert « Demande transmise à l'agence » apparaît.**

Un récapitulatif est édité et disponible.

Cette demande de versement ainsi que son récapitulatif sont également disponibles dans la rubrique « **mes demandes de versement** ».

Votre demande va être prise en charge et étudiée par nos services instructeurs qui vous tiendront informés du traitement de votre dossier.

Allez dans la rubrique « **mes demandes de versement** »

MES DEMANDES DE VERSEMENT

MOA

SIRET

CP / Ville

N° Demande aide

Titre de la Demande aide

Interlocuteur financier

Indifférent

N° contrat

N° aide

Libellé de l'aide

Type de demande

Indifférent

Indifférent

Etat

Statut

Demande de 1er acompte

Demande d'acompte intermédiaire

Demande de solde

Effacer

Rechercher

MOA	SIRET	CP / Ville	N° Demande aide	Titre de la Demande aide	N° contrat	N° aide *	Libellé de l'aide	Montant de l'aide (€)	Montant versé (€)	Solde (€)	Type demande	N° demande versement	Etat	Statut
	25400226400060		DEM-2024-00394	test V2.3 30/07/2024	REG-2024-00235	AID-2024-00390	DEM 1 pour tests août 2024 FV	9 733.00	9 733.00	0.00	Solde	DSOLD-2024-00046	clos	Payée
	25400226400060		DEM-2024-00394	test V2.3 30/07/2024	REG-2024-00235	AID-2024-00389	DEM 1 pour tests août 2024 FV	5 000.00	5 000.00	0.00	Solde	DSOLD-2024-00047	clos	Payée
	25400226400060		DEM-2024-00394	test V2.3 30/07/2024	REG-2024-00234	AID-2024-00388	DEM 1 pour tests août 2024 FV	140 000.00	139 700.00	-100.00	Solde	DSOLD-2024-00050	clos	Payée
	25400226400060		DEM-2024-00394	test V2.3 30/07/2024	REG-2024-00234	AID-2024-00388	DEM 1 pour tests août 2024 FV	140 000.00	139 700.00	-100.00	1er acompte	D1-2024-00045	clos	Payée
	25400226400060		DEM-2024-00394	test V2.3 30/07/2024	REG-2024-00196	AID-2024-00347	DEM 1 pour tests août 2024 FV	13 975.00	3 685.21	8 314.79	Solde	DSOLD-2024-00054	en cours	Traitement en cours
	25400226400060		DEM-2024-00394	test V2.3 30/07/2024	REG-2024-00195	AID-2024-00345	DEM 1 pour tests août 2024 FV	15 000.00	0.00	15 000.00	1er acompte	D1-2024-00060	en cours	En création
	25400226400060		DEM-2024-00394	test V2.3 30/07/2024	REG-2024-00194	AID-2024-00344	DEM 1 pour tests août 2024 FV	15 000.00	0.00	15 000.00	1er acompte	D1-2024-00064	en cours	Nouvelle
	25400226400060		DEM-2024-00394	test V2.3 30/07/2024	REG-2024-00194	AID-2024-00343	DEM 1 pour tests août 2024 FV	6 585.00	0.00	6 585.00	1er acompte	D1-2025-00010	en cours	Nouvelle
	25400226400060		DEM-2024-00394	test V2.3 30/07/2024	REG-2024-00192	AID-2024-00340	DEM 1 pour tests août 2024 FV	50 000.00	0.00	50 000.00	1er acompte	D1-2024-00049	en cours	Validation en cours
	25400226400060		DEM-2024-00394	test V2.3 30/07/2024	REG-2024-00192	AID-2024-00338	DEM 1 pour tests août 2024 FV	80 000.00	0.00	80 000.00	1er acompte	D1-2024-00065	en cours	En création

Page 1 sur 7

123...7>

Afficher 10 lignes

- N° du contrat (N° du REG)
- N° de l'aide
- N° de la demande d'aide
- N° de la demande de versement

Pour consulter en détail votre demande de versement, cliquer sur son numéro depuis le tableau.

Comprendre les statuts des demandes de versement

Le statut des demandes de versement (DV) déposées sur le portail évolue en fonction de leur traitement :

- **En création** : DV créée par vos services et pas encore transmise à l'Agence
- **Nouvelle** : DV transmise à l'Agence
- **Prise en charge** : DV prise en charge par l'Agence (un mail vous a été envoyé pour vous informer de la personne qui traitera la demande)
- **Incomplète** : Suite à la prise en charge, l'Agence a constaté que des éléments manquaient pour pouvoir traiter la DV. Elle vous a donc été retournée pour être complétée (un mail vous a été envoyé au moment du retour)
- **Traitement en cours** : La demande de versement est en cours d'étude pour valider le paiement
- **Validation en cours** : Le versement a été transmis à l'agence comptable
- **Trop versé en cours** : Sauf observation de votre part ou production de pièces complémentaires, l'Agence vous fera parvenir un avis des sommes à payer correspondant à un trop versé
- **Payée** : La DV a été payée par l'agence comptable, l'ordre de versement a été transmis à votre établissement bancaire
- **Annulé ou Abandonné** : aucune demande de versement n'est possible car le dossier est clos

En cas de difficultés d'utilisation de la plateforme

Contactez-nous :

Par téléphone : 05.61.36.36.51

Par email : rivage@eau-adour-garonne.fr

