

# Créer un compte sur RIVAGE, *sur le portail de gestion des aides de l'agence Adour-Garonne*

Le portail permet de déposer les demandes d'aide et les demandes de versement, de suivre les aides attribuées, d'accéder à tous les documents associés (courriers, document d'attribution, ...) et de signer en ligne les conventions d'aide.



---

**Les demandes d'aides auprès  
de l'agence de l'eau sont dématérialisées  
et se font directement en ligne.**

Connectez-vous au site

<https://rivage.eau-adour-garonne.fr>

---

# Informations :

## Identifiant et mot de passe :

---

Plusieurs comptes peuvent être créés pour une même entité juridique : l'accès au compte est personnel, l'identifiant et le mot de passe sont propres à la personne qui est titulaire du compte.

## Compte personnel :

---

Tous les comptes personnels détenus au sein de la même entité juridique permettent d'avoir accès à toutes les données de cette même entité juridique.

## Signature des documents :

---

Le portail de demandes d'aides en ligne permet de signer des documents à caractère juridique, la personne titulaire du compte qui effectuera ces actions pour l'entité doit être habilitée à le faire.

## Le demandeur :

---

Une personne qui demande l'attribution d'un compte doit être habilitée à le faire, à déposer en ligne les demandes d'aides et de versements.

# Etape 1 : accédez au portail



**Attention !** La plateforme n'est pas compatible avec le navigateur Internet Explorer.

Elle est compatible avec Google Chrome, Mozilla Firefox et Microsoft Edge.

Rendez-vous sur le site <https://rivage.eau-adour-garonne.fr>

# Etape 2 : demandez la création de votre compte

**Rivage**  
l'outil de vos demandes d'aides

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

EAU  
GRAND SUD-OUEST  
PROJET DE LA RÉGION GRAND SUD-OUEST

Bienvenue sur le portail de gestion des aides

IDENTIFICATION

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION

Vous n'avez pas encore de compte ? Créez-en un !

Cliquez sur « **créez-en un !** »

# Etape 3 : entrez vos informations puis sauvegardez

The screenshot shows a web form titled "Créer un compte" with the following fields and sections:

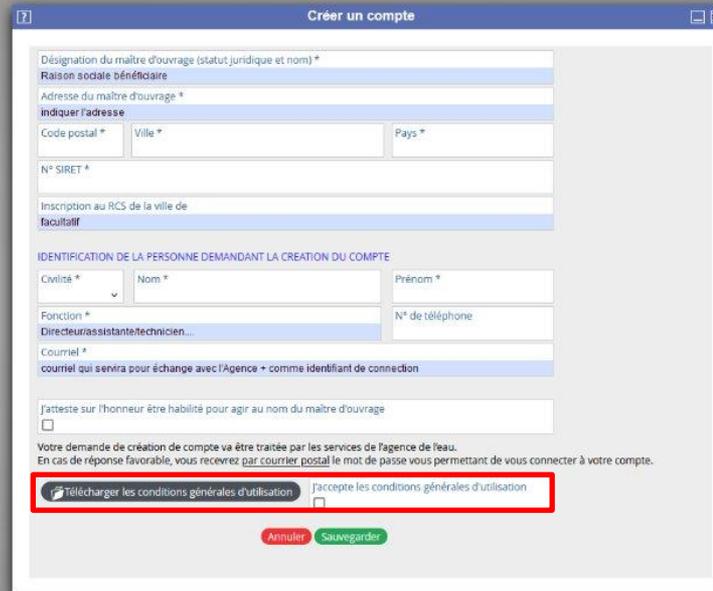
- Désignation du maître d'ouvrage (statut juridique et nom) \***  
Raison sociale bénéficiaire
- Adresse du maître d'ouvrage \***  
Indiquer l'adresse
  - Code postal \*
  - Ville \*
  - Pays \*
- N° SIRET \***
- Inscription au RCS de la ville de**  
facultatif
- IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DEMANDANT LA CREATION DU COMPTE**
  - Civilité \*
  - Nom \*
  - Prénom \*
  - Fonction \*  
Directeur assistant technicien...
  - N° de téléphone
  - Courriel \*  
courriel qui servira pour échange avec l'Agence + comme identifiant de connexion
- J'atteste sur l'honneur être habilité pour agir au nom du maître d'ouvrage
- Votre demande de création de compte va être traitée par les services de l'agence de l'eau. En cas de réponse favorable, vous recevrez par courrier postal le mot de passe vous permettant de vous connecter à votre compte.** (highlighted in red)
- J'accepte les conditions générales d'utilisation
- 

Remplissez le formulaire à l'aide de vos informations personnelles et d'entreprise et munissez-vous de votre numéro de SIRET.

**Si vous êtes un particulier et ne possédez pas de SIRET :**

indiquez le numéro de SIRET suivant 000 000 000 00000 dans la case SIRET

# Acceptez les Conditions Générales d'Utilisation (CGU)



The image shows a web form titled "Créer un compte" (Create an account). The form is divided into several sections:

- Désignation du maître d'ouvrage (statut juridique et nom) \***
  - Raison sociale bénéficiaire
- Adresse du maître d'ouvrage \***
  - Indiquer l'adresse
  - Code postal \* | Ville \* | Pays \*
- N° SIRET \***
- Inscription au RCS de la ville de facultatif**
- IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DEMANDANT LA CREATION DU COMPTE**
  - Civilité \* | Nom \* | Prénom \*
  - Fonction \* | N° de téléphone
  - Directeur/assistant/technicien...
- Courriel \***
  - courriel qui servira pour échange avec l'Agence + comme identifiant de connexion
- J'atteste sur l'honneur être habilité pour agir au nom du maître d'ouvrage**
  -

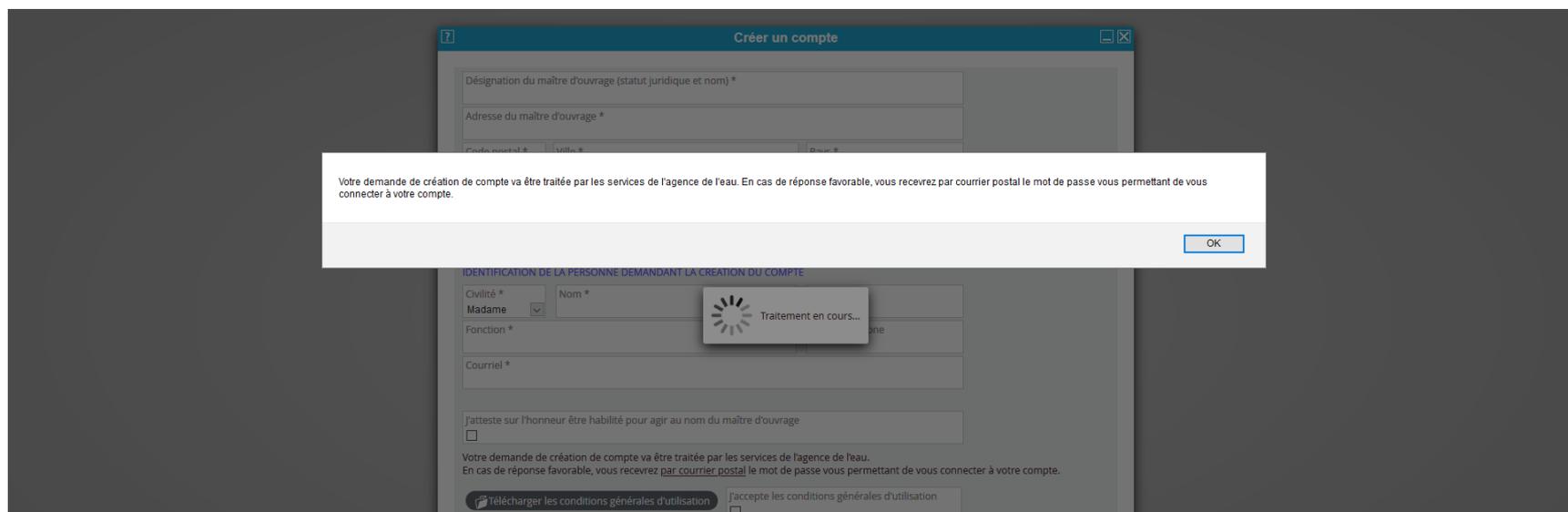
Below the form, there is a note: "Votre demande de création de compte va être traitée par les services de l'agence de l'eau. En cas de réponse favorable, vous recevrez par courrier postal le mot de passe vous permettant de vous connecter à votre compte."

A red box highlights a button labeled "Télécharger les conditions générales d'utilisation" and a checkbox labeled "J'accepte les conditions générales d'utilisation".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Annuler" (red) and "Sauvegarder" (green).

Pour info : elles sont disponibles à tout moment sur le portail et sont à accepter de nouveau en cas de mise à jour lors de votre connexion sur le portail.

# Etape 4 : votre demande de création de compte est transmise à l'Agence qui va la traiter



The image shows a web browser window with a form titled "Créer un compte". The form contains several input fields: "Désignation du maître d'ouvrage (statut juridique et nom) \*", "Adresse du maître d'ouvrage \*", "Civilité \*", "Nom \*", "Fonction \*", and "Courriel \*". There is a "Traitement en cours..." loading spinner over the "Fonction \*" field. A white dialog box is overlaid on the form, containing the text: "Votre demande de création de compte va être traitée par les services de l'agence de l'eau. En cas de réponse favorable, vous recevrez par courrier postal le mot de passe vous permettant de vous connecter à votre compte." with an "OK" button. At the bottom of the form, there is a checkbox for "J'atteste sur l'honneur être habilité pour agir au nom du maître d'ouvrage" and a link to "Télécharger les conditions générales d'utilisation".

Vous êtes informé par courriel de l'acceptation ou du refus de votre demande de création de compte. Après l'acceptation de votre demande, vous recevrez un **courrier postal** avec votre identifiant (mail fourni dans la demande de compte) et mot de passe provisoire afin d'activer votre compte.

**ATTENTION** : l'agence de l'eau ne pourra pas délivrer de copie de ce courrier ni vous communiquer le mot de passe provisoire par mail ou téléphone.

Le délai de traitement est de 24h à 48h par les services de l'Agence. À cela, il faut ajouter le délai d'acheminement du courrier par La Poste.

# Etape 5 : connexion et création de votre mot de passe personnel



**Rivage**  
l'outil de vos demandes d'aides

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

EAU  
GRAND SUD-OUEST  
Bassin de l'Adour-Garonne

Bienvenue sur le portail de  
gestion des aides

IDENTIFICATION

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION

[Vous n'avez pas encore de compte ? Créez-en un !](#)

Lors de votre première connexion, vous serez invité à modifier votre mot de passe provisoire qui vous a été attribué. **Ce mot de passe est confidentiel et n'est pas connu de l'Agence.**

# Mot de passe oublié

Rivage  
l'outil de vos demandes d'aides

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
Grand Sud-Ouest  
Grand Sud-Ouest  
Grand Sud-Ouest

Bienvenue sur le portail de gestion des aides

IDENTIFICATION

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

CONNEXION

Vous n'avez pas encore de compte ? Créez-en un !

**En cas d'oubli du mot de passe après la première connexion** : cliquez sur « **mot de passe oublié ?** » pour recevoir un lien par mail qui vous permettra de créer un nouveau mot de passe.

# Erreur de saisie de mot de passe



The image shows a screenshot of the Rivage portal. At the top, the Rivage logo is displayed with the tagline "l'outil de vos demandes d'aides". Below this are the logos for the French Republic and the EAU Grand Sud-Ouest. The main heading reads "Bienvenue sur le portail de gestion des aides".

The login form is titled "IDENTIFICATION" and contains two input fields: "Identifiant" (with "MAIL IDENTIFIANT" below it) and "Mot de passe". A red error message is visible below the password field, indicating a password error. A "CONNEXION" button is located below the password field, and a link for "Mot de passe oublié ?" is also present. At the bottom of the form, there is a link: "Vous n'avez pas encore de compte ? Créez-en !".

▲ Si vous ne vous êtes encore jamais connecté à la plateforme et que vous rencontrez des problèmes avec le mot de passe provisoire qui vous a été transmis, contactez l'agence : par téléphone au 05 61 36 36 51 ou par mail [rivage@eau-adour-garonne.fr](mailto:rivage@eau-adour-garonne.fr). Sinon, cliquez sur le bouton « Mot de passe oublié ? » afin de réinitialiser votre mot de passe.

## Contactez le support pour les cas suivants :

- Si vous rencontrez un problème avec le mot de passe provisoire.
- Si vous avez tenté de vous connecter plus de 5 fois sans résultat, votre compte est alors bloqué => **faire « mot de passe oublié »** pour initialiser votre mot de passe

# Cas des structures à SIRET multiples

- Assurez-vous que votre SIRET est bien actif avant la demande de création de compte.
- Il peut y avoir autant de comptes que nécessaire pour la structure sur le même numéro SIRET.
- La personne habilitée à signer des documents juridiques doit posséder un compte à son propre nom.
- **Cas des établissements avec plusieurs SIRET mais avec base SIREN identique :**
  - Toute personne possédant un compte peut consulter et modifier tous les dossiers de tous les établissements.
  - **Lors de la création d'une demande d'aide**, le numéro SIRET affecté à cette demande d'aide est celui du « MOA Actif » du compte utilisateur.

Si vous souhaitez pouvoir déposer sur un autre SIRET que celui de votre compte utilisateur :

- Faire la demande par mail à [rivage@eau-adour-garonne.fr](mailto:rivage@eau-adour-garonne.fr)
- Vérifier sur quel « MOA Actif » votre compte utilisateur est connecté .

# En cas de difficultés d'utilisation de la plateforme

**contactez-nous :**

Par téléphone : 05.61.36.36.51

Par email : [rivage@eau-adour-garonne.fr](mailto:rivage@eau-adour-garonne.fr)

